

Определят се редът и условията за предоставяне на услуги от АГКК

Заявени чрез отдалечен достъп от:

- ОСЗ
- Общини
- Правоспособни лица по реда на ЗКИР

o Услуга от КККР:

Действия от АГКК и резултат от тях след заявка или заявление за предоставяне на данни или заявление за извършване на изменение в КККР.

o Резултат:

Официални документи и справки в електронен и графичен вид.

## Заявяване и получаване на резултатите:

- Чрез отдалечен достъп
- На място в АГКК
- Куриерска услуга с обратна разписка

## Авторизиране на издадените документи:

- Началник на СГКК
- ИД на АГКК/оправомощени от него служители/
- ОС „Земеделие“/определени от МЗХГ/
- Общински администрации/определени от кмета/
- Правоспособно лице отбелязано в регистър

Заявителят е:

- o Лице регистрирано в административната информационна система

За изпълнение на услуга се прилагат документи посочени в приложения № 1 и 2

Регистрира се заявление /по образец/, заедно с приложените документи.

Срок за изпълнение на услугите са посочени в приложение №1 и 2.

Административното обслужване от **ОСЗ**,  
Административно обслужване от **общински**  
**администрации**

Скици на:

- o ПИ
- o Сграда
- o Схема на СОС
- o Удостоверения за наличие или липса на данни
- o Възможност има и за заявяване на изменение в КРНИ

Условията и редът за предоставяне на резултати от услугите е съгласно Раздел V и VI от Наредбата

## o Административно обслужване от правоспособни по ЗКИР лица

Подпомагането на СГКК и административното обслужване от правоспособно лице е с разрешителен режим от страна на АГКК.

Услугите и официалните документи са:

- Скица на ПИ;
- Скица на сграда;
- Схема на СО
- Удостоверение за наличие или липса на данни
- Изменения в КР

При регистриране на заявлението и изискванията за конкретната услуга се спазват изискванията на раздел III от Наредбата, с изключение на процесите по уведомяването.

Административното обслужване се извършва след предоставяне на достъп от АГКК до административно информационната система.

### **Такси и срок за изпълнение на услугите**

Не се дължат такси за търсене и разглеждане на данни, вътрешноведомствени услуги, предоставяне на данни от ГО. Услугите са обикновени и бързи и сроковете са описани в приложения 1 и 2 на Наредбата.

Например: скица, схема, удостоверение, скица-проект – 7 и 3 работни дни съответно за обикновена и бърза услуга. Удостоверение за приемане/неприемане на проект за изменение на КККР – 10 и 5 работни дни.

Срокът за услугата изменение в КККР е до 14 дни, като е необходимо съгласие на друг орган срокът се удължава с още 14 дни. Необходимото време за уведомяване на заинтересовани лица не се включва в сроковете за извършване на административната процедура. При заявяване на повече от една услуга, когато се изисква технологична последователност, срокът е сбор от сроковете за всяка една услуга.